

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАҤАЛ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 21 июля 2015 г. № 784-р

Об утверждении Положения о Книге «Золотые семьи Якутии»

В целях укрепления института семьи, повышения престижа семейного образа жизни, пропаганды семейных ценностей и традиций:

1. Утвердить Положение о Книге «Золотые семьи Якутии» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить состав Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии» согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Соловьева А.Ю.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации Республики Саха (Якутия).

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Г. ДАНЧИКОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО



распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2015 г. № 784-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Книге «Золотые семьи Якутии»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок включения семей в Книгу «Золотые семьи Якутии», являющуюся общественно-политическим изданием о семьях-долгожителях Республики Саха (Якутия).

1.2. Включение в Книгу «Золотые семьи Якутии» является публичным признанием и выражением глубокого уважения к семьям-долгожителям Республики Саха (Якутия) за пропаганду традиционных семейных ценностей и воспитание детей, за вклад в укрепление института семьи.

1.3. Семьями-долгожителями Республики Саха (Якутия) являются семьи, прожившие в зарегистрированном браке 50 и более лет.

1.4. Книга «Золотые семьи Якутии» издается один раз в два года.

Включение в Книгу «Золотые семьи Якутии» принимается решением Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии» на основании Положения о Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии».

1.5. Повторное включение в Книгу «Золотые семьи Якутии» не производится.

II. Порядок включения в Книгу «Золотые семьи Якутии»

2.1. О включении в Книгу «Золотые семьи Якутии» ходатайствуют исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), организации и учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. Критериями отбора для включения в Книгу «Золотые семьи Якутии» являются:

официальный стаж семейной жизни более 50 лет;

воспитание и образование детей достойными гражданами общества, при этом преимущественное право дается многодетным семьям;
вклад в социально-экономическое развитие республики;
общественное признание заслуг семьи;
общественно-гражданская активность семьи.

2.3. К ходатайству о включении в Книгу «Золотые семьи Якутии» предоставляются следующие материалы:

- а) анкета семьи (согласно приложению к настоящему Положению);
- б) копия свидетельства о заключении брака;
- в) две фотографии семьи размером 10 x 15 см;
- г) статья о семье.

Рекомендуемый объем статьи - два листа формата А4. Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 с одинарным междустрочным интервалом. Формат фотографий в виде отсканированных PDF или студийное художественное фото в формате - jpg.

2.4. Уполномоченным органом по приему ходатайств и материалов, подготовке к изданию Книги «Золотые семьи Якутии» является Министерство по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия) (далее – уполномоченный орган).

Объявление о начале приема ходатайств и материалов уполномоченным органом размещается на его официальном сайте и в средствах массовой информации.

2.5. Основаниями для отказа в приеме ходатайства и материалов являются:

- 1) ходатайство представлено лицом, не установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;
- 2) несоответствие материалов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

При отказе в приеме ходатайства и материалов уполномоченный орган направляет уведомление в течение 5 календарных дней с момента получения материалов с указанием причины отказа.

2.6. Материалы принимаются уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента объявления о приеме ходатайств и материалов:

- по адресу: г. Якутск, пр. Ленина 4/2 (приемная);
по почте: 677011, г. Якутск, пр. Ленина 4/2 (приемная);
по эл. адресу: minmol@sakha.gov.ru.

2.7. Уполномоченный орган:

в течение 10 рабочих дней с момента завершения приема ходатайств и материалов формирует список семей-долгожителей Республики Саха (Якутия);

в течение 10 рабочих дней с момента формирования списка семей-долгожителей Республики Саха (Якутия) вносит в Межведомственную комиссию список для отбора, утверждения и включения в Книгу «Золотые семьи Якутии».

2.8. Включение в Книгу «Золотые семьи Якутии» осуществляется решением Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии».

III. Описание Книги «Золотые семьи Якутии»

3.1. Обложка Книги «Золотые семьи Якутии» изготавливается из плотного тонированного картона формата А4.

3.2. Книга представляет собой сборник статей о Золотых семьях на русском и якутском языках, оформленный фотографиями и архивными материалами семей, адресованный широкому кругу читателей. Общий объем - до 250 страниц.

3.3. Каждой семье отводится не более четырех страниц книги, с размещением фотографий и статей, раскрывающих историю жизни семьи, о воспитании детей и их достижениях.

Приложение
к Положению о Книге
«Золотые семьи Якутии»

Анкета семьи

На семью _____,
проживающую в _____ улусе (районе)
ФИО отца _____
Место работы _____
Стаж работы, заслуги, награды _____
ФИО матери _____
Место работы _____
Стаж работы, заслуги, награды _____
Стаж совместной жизни, место и дата государственной регистрации
заключения брака _____

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ФИО ребенка, возраст, учащийся или место работы, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН



распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2015 г. № 784-р

СОСТАВ

Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии»

Министр по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия), председатель комиссии;

руководитель Управления записи актов гражданского состояния при Правительстве Республики Саха (Якутия), заместитель председателя;

специалист Министерства по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия), секретарь комиссии

Члены комиссии:

министр образования Республики Саха (Якутия);

министр труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

министр культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия);

руководитель Департамента по делам печати и телерадиовещания Республики Саха (Якутия);

председатель Якутского регионального отделения Всероссийского общественного движения «Матери России» (по согласованию);

председатель Якутского филиала Национального общественного комитета «Российская семья» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО



распоряжением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 21 июля 2015 г. № 784-р

ПОЛОЖЕНИЕ
О Межведомственной комиссии Книги «Золотые семьи Якутии»

I. Основные положения

1.1. Межведомственная комиссия Книги «Золотые семьи Якутии» (далее - Комиссия) является координационным органом по рассмотрению материалов в связи с подготовкой к изданию Книги «Золотые семьи Якутии».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) рассмотрение ходатайств и материалов к Книге «Золотые семьи Якутии»;
- 2) отбор и утверждение списка семей-долгожителей Республики Саха (Якутия) для включения в Книгу «Золотые семьи Якутии»;
- 3) рассмотрение предложений и жалоб граждан, связанных с включением в Книгу «Золотые семьи Якутии».

2.2. Критериями отбора семей-долгожителей Республики Саха (Якутия) для включения в Книгу «Золотые семьи Якутии» являются:

- официальный стаж семейной жизни более 50 лет;
- воспитание и образование детей достойными гражданами общества, при этом преимущественное право дается многодетным семьям;
- вклад в социально-экономическое развитие республики;
- общественное признание заслуг семьи;
- общественно-гражданская активность семьи.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, учреждений и организаций материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

2) заслушивать членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) вносить в Правительство Республики Саха (Якутия) предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

3.1. Состав Комиссии утверждается решением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии либо (по согласованию с председателем Комиссии) его заместителем.

3.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в два года. Внеочередное заседание Комиссии проводится при необходимости.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии в 2-дневный срок с момента подписания председателем Комиссии рассылаются членам Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Министерство по делам молодежи и семейной политике Республики Саха (Якутия).

4.2. Комиссия прекращает свою деятельность после одобрения Правительством Республики Саха (Якутия) представленного председателем Комиссии доклада о решении задач, для которых Комиссия была образована, либо на основании решения о прекращении деятельности Комиссии.
