



ПРИКАЗ

17 января 2023 г.
г.Олекминск

БИРИКЭЭС

№ 02-09/35
Өлүөхүмэ к.

Об организации

и контроле внесения сведений в федеральную информационную систему Федерального реестра сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

В целях своевременного и качественного внесения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО, на основании частей 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План действий («дорожная карта») (далее - План) по организации и контролю внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным координатором по работе с общеобразовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО в Олекминском районе Еникееву Н.Х., руководителя отдела общего образования.

3. Назначить ответственным оператором по внесению данных на портал ФИС ФРДО Шараборина И.В., главного специалиста отдела информационных технологий.

4. Отделу общего образования МКУ «УООР» РС (Я) (Еникеева Н.Х.):

4.1. Обеспечить общую координацию работы с общеобразовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО;

4.2. Провести контрольные мероприятия по соблюдению обязательных требований образовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО;

4.3. Провести работу по минимизации рисков несвоевременного внесения общеобразовательными учреждениями сведений в ФИС ФРДО, с отсутствием рабочих мест, квалифицированной электронной подписи.

5. Отделу информационных технологий МКУ «УООР» РС (Я) (Александрова А.Д.) обеспечить контроль внесения сведений в ФИС ФРДО.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Олекминского района РС (Я):

6.1. Назначить ответственных лиц за внесение сведений в ФИС ФРДО;

6.2. Провести работу по предварительному заполнению шаблонов модулей ФИС ФРДО уже имеющимися сведениями о документах об образовании и их обладателях в срок до конца учебного года;

6.3. Поручить ответственному направить заполненные шаблоны на e-mail: omikole@mail.ru незамедлительно после издания приказа о выдаче документов об образовании, т.к. сведения об аттестатах, которые выдали в текущем году выпускникам 9-х и 11-х классов должны быть внесены в ФИС ФРДО в срок – **три рабочих дня с даты**, когда выдали аттестаты.


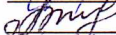

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Солдатов

С приказом ознакомлен (а):

 Еникеева Н.Х.
 Александрова А.Д.
 Шараборин И.В.

**План действий («дорожная карта») по внесению сведений в
федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении»**

| № | Мероприятия | Срок исполнения / период контроля | Ответственные исполнители |
|----------|---|--|--|
| 1 | Назначение ответственных по внесению данных в ФИС ФРДО | до 01 февраля | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования |
| 2 | Подготовка рабочих мест по заполнению сведений об образовании в ФИС ФРДО в ОУ | 1 квартал | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования |
| 3 | Координация и контроль оформления электронной цифровой подписи в ОУ | 1 квартал | Общеобразовательные учреждения, отдел информационных технологий |
| 4 | Проверка сроков и достоверности сведений ОГРН ОУ в ФИС ФРДО | 1 квартал | Общеобразовательные учреждения, отдел информационных технологий |
| 5. | Проведение инструктажа для ответственных лиц по внесению сведений в ФИС ФРДО | 2 квартал | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования |
| 6. | Проведение Учредительского контроля за внесением сведений в ФИС ФРДО | по плану УК | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования |
| 7. | Анализ и мониторинг своевременного и достоверного внесения в ФИС ФРДО | июнь-сентябрь | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования, отдел информационных технологий, |
| 8. | Предоставление информации по внесенным сведениям о выданных аттестатах в ФИС ФРДО по запросам органов исполнительной власти | по запросу | Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования |
| 9. | Контроль внесения сведений о выданных аттестатах в ФИС ФРДО | постоянно | Отдел общего образования |