



ПРИКАЗ

29 декабря 2022 г.
г. Олекминск

БИРИКЭЭС

№ 02-09/901
Өлүөхүмэ к.

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в Олёмминском районе
Республики Саха (Якутия) в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 и Приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 29.12.2022 г. №01-03/3365 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на территории Республики Саха (Якутия)», приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования (далее – ИС-9) в Олёмминском районе в 2022-2023 учебном году в следующие сроки: 8 февраля, 15 марта и 15 мая 2023 года.
2. Назначить ответственными координаторами проведения итогового собеседования по русскому языку в Олекминском районе в 2022-2023 учебном году:
 - за техническое сопровождение и информационную безопасность при получении, хранении и использовании комплектов ИС-9 – Александрова А.Д., руководитель отдела информационных технологий МКУ «УООР» РС(Я);
 - за организацию и проведение ИС-9 – Громадская Ю.Н., главный специалист отдела общего образования МКУ «УООР» РС(Я).
3. Отделу общего образования (Еникеева Н.Х.):
 - 3.1. организовать проведение ИС-9 в Олекминском районе в 2022-2023 учебном году в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ИС-9 (письмо Рособнадзора от 22.11.2022 года №04-435);
 - 3.2. обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ИС-9.
4. Руководителям ОУ:
 - 4.1. организовать прием заявлений на участие в ИС-9 в срок до 20 января 2023 года;
 - 4.2. обеспечить своевременную подготовку к проведению ИС-9 в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ИС-9 (письмо Рособнадзора от 22.11.2022 года №04-435);
 - 4.3. организовать проведение ИС-9 (подготовить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов);

- 4.4. предусмотреть проведение ИС-9 в дистанционной форме в случае ухудшения эпидемиологической обстановки согласно Инструкции (приложение);
- 4.5. назначить приказом ОУ следующих специалистов:
- ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение ИС-9 в ОУ;
 - организаторов вне аудиторий, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;
 - экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (учитель с высшим образованием и коммуникативными навыками);
 - эксперта, который оценивает качество речи участника (учитель русского языка и литературы);
 - технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющего аудиозапись ответов участников (учитель, владеющий навыками работы с персональным компьютером);
- 4.6. информировать под подпись участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС-9, о порядке проведения ИС-9, о ведении аудиозаписи ответов участников ИС-9 во время проведения ИС-9, о времени месте ознакомления с результатами ИС-9, а также о результатах ИС-9, полученных участниками ИС-9;
- 4.7. обеспечить явку участников ИС-9 по русскому языку за исключением лиц, получивших «зачет» по ИС-9 в предыдущие годы;
- 4.8. обеспечить явку работников ОУ, участвующих в организации и проведении ИС-9;
- 4.9. обеспечить явку общественных наблюдателей в целях повышения объективности проведения ИС-9;
- 4.10. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе с результатами не позднее 5 дней после проведения ИС-9.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Солдатов

Инструкция проведения итогового собеседования по русскому языку в дистанционной форме

1. Скачать ПО «Результат итогового собеседования» и b2p-файл.
2. Проверить ФИО и категорию участников ИС согласно списку.
3. Распечатать отчеты ИС-01, ИС-02, ИС-03 (остальные отчеты не используются).
4. За день до ИС получить критерии оценивания с сайта www.fipi.ru.
5. В день собеседования, в 7:30 часов по местному времени, получить КИМ ИС (Технический специалист отправляет КИМы экзаменатору-собеседнику и эксперту по оцениванию ответов с соблюдением информационной безопасности.)
6. Участник и экзаменатор-собеседник за день до проведения итогового собеседования устанавливают ПО «Zoom» или другое подходящее ПО.
7. Проведение собеседования происходит путем живого общения участника и экзаменатора-собеседника в дистанционной форме.
8. **Проведение собеседования:** экзаменатор-собеседник и эксперт по оцениванию ответов могут находиться в ОО или у себя дома, а сам участник находится у себя дома. Собеседование происходит через программу «Zoom» или другое подходящее ПО. Текст задания ИС показывается участнику через монитор в целях информационной безопасности.

- **В 1 задании** участник читает вслух небольшой текст (экзаменатор-собеседник выводит на экран текст задания).
- Во 2 задании участнику предлагается пересказать прочитанный текст, дополнив его высказыванием (экзаменатор-собеседник выводит на экран задание, участник может делать заметки).
- **В 3 задании** участнику предлагается выбрать один из трёх предложенных вариантов беседы: описание фотографии, повествование на основе жизненного опыта, рассуждение по одной из сформулированных проблем – и построить монологическое высказывание (экзаменатор-собеседник на экране выводит на выбор темы бесед).
- **В задании 4** участнику предстоит поучаствовать в беседе по теме предыдущего задания (экзаменатор-собеседник задает вопросы из карточки собеседника).

Во время собеседования ведётся видео- и аудиозапись в ПО или аудиозапись на сторонней программе.

9. По окончании собеседования:

- 9.1. завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников;
- 9.2. сохранить аудио запись каждого участника индивидуально. Наименование аудиофайла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, с указанием ФИО участника ИС:

08022022_144101_Иванов Иван Иванович. (mp3, wav, mp4 и т.д.)

Желательно использовать формат mp3;

- 9.3. используя отчеты ИС-02, ИС-03, заполнить требуемую информацию в специализированной форме при помощи ПО «Результаты ИС»;

9.4. сохранить специализированную форму для внесения информации из протокола ИС-03 в b2p-файл;

9.5. сканировать формы ИС-01, ИС-02, ИС-03 в формате многостраничный .tiff. Отсканированным формам присвоить следующие наименования:

ИС-01_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

ИС-02_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ

ИС-03_КОД ШКОЛЫ_ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ.

10. ***В день проведения итогового собеседования в УО передаются:***

- оперативная информация (до 10.00);

- акт общественного наблюдения;

- отсканированные формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, аудиозаписи, b2p-файл (после завершения всех процедур).