



ПРИКАЗ

29 сентября 2023 г.
г.Олекминск

БИРИКЭЭС

№ 02-09/700
Өлүөхүмэ к.

Об организации

и контроле внесения сведений в федеральную информационную систему Федерального реестра сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

В целях своевременного и качественного внесения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО, на основании частей 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План действий («дорожная карта») (далее - План) по организации и контролю внесения сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным координатором по работе с общеобразовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО в Олекминском районе Еникееву Н.Х., руководителя отдела общего образования.

3. Назначить ответственным за техническое сопровождение при работе с порталом ФИС ФРДО Шарборина И.В., главного специалиста отдела информационных технологий.

4. Отделу общего образования (Еникеева Н.Х.):

4.1. Обеспечить общую координацию работы с общеобразовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО;

4.2. Провести контрольные мероприятия по соблюдению обязательных требований образовательными учреждениями по внесению сведений в ФИС ФРДО;

4.3. Провести работу по минимизации рисков несвоевременного внесения общеобразовательными учреждениями сведений в ФИС ФРДО.

5. Отделу информационных технологий (Александрова А.Д.) обеспечить контроль внесения сведений в ФИС ФРДО.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений Олекминского района РС (Я):

6.1. Создать и подготовить аттестованные рабочие места по заполнению сведений об образовании в ФИС ФРДО;

6.2. Назначить ответственных лиц за внесение сведений в ФИС ФРДО;

6.3. Провести работу по предварительному заполнению шаблонов модулей ФИС ФРДО уже имеющимися сведениями о документах об образовании и их обладателях в срок до конца учебного года;

6.4. Обеспечить внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО **в течение трех рабочих дней** с момента издания приказа о выдаче документов об образовании.

7. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я) от 17.01.2023 г №02-09/35 «Об организации и контроле внесения сведений в федеральную информационную систему Федерального реестра сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)».

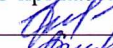


8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Солдатов

С приказом ознакомлен (а):

 Еникеева Н.Х.
 Александрова А.Д.
 Шараборин И.В.

**План действий («дорожная карта») по внесению сведений в
Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении»**

№	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ответственные исполнители
1.	Назначение ответственных по внесению данных в ФИС ФРДО ¹	до 1 октября	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования
2.	Создание и подготовка аттестованных рабочих мест по заполнению сведений об образовании в ФИС ФРДО в каждой ОУ	до 1 апреля	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования, отдел информационных технологий
3.	Координация и контроль оформления электронной цифровой подписи, смены мастер-ключей в защищенной сети передачи данных VirNet в ОУ	до 1 апреля	Общеобразовательные учреждения, отдел информационных технологий
4.	Обеспечение полноты и достоверности исходных данных о выпускниках текущего года (предварительный/окончательный)	1 апреля / 15 мая	Общеобразовательные учреждения, отдел информационных технологий
5.	Обеспечение стабильности и преемственности кадров, руководителей ОУ, специалистов управлений образования	постоянно	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования, отдел информационных технологий
6.	Проведение инструктажа для ответственных лиц по внесению сведений в ФИС ФРДО	1 квартал	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования
7.	Внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО	в течение 3 рабочих дней с даты выдачи	Общеобразовательные учреждения
8.	Проведение Учредительского контроля за внесением сведений в ФИС ФРДО	постоянно	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования
9.	Анализ и мониторинг своевременного и достоверного внесения в ФИС ФРДО	июнь-сентябрь	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования, отдел информационных технологий

№	Мероприятия	Срок исполнения / период контроля	Ответственные исполнители
10.	Предоставление информации по внесенным сведениям о выданных аттестатах в ФИС ФРДО по запросам органов исполнительной власти	по запросу	Общеобразовательные учреждения, отдел общего образования
11.	Контроль внесения сведений о выданных аттестатах в ФИС ФРДО	постоянно	Отдел общего образования

¹ Ответственным назначается лицо, имеющее ЭЦП для работы с ФИС ФРДО (руководитель ОУ)