



План мероприятий по внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников общеобразовательных организаций
 Олекминского района на 2022 – 2024 годы

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным организациям» Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	май, 2022 г.	Руководители ОУ
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможности и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте ОО. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудиторы – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). 	Ежегодно	Руководители ОУ
	Подготовка нормативной базы	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».		Август-сентябрь, 2022	ОМР, Руководители

	<p>реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа). 5. Проведение районного методического семинара по моделям и механизмам наставничества 	г.	ОУ
<p>2.</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и 	Ежегодно	<p>ОМР, ООО, ОВиДО, Заместители по УВР</p>
			Сентябрь, 2022 г.	<p>Руководители ОУ, заместители по УВР</p>

			Мониторинга влияния программы на всех участников.		
	Формирование базы наставляемых		<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь, 2022 г, ежегодно	ОМР, Заместители по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь-октябрь, 2022 г, ежегодно	ОМР, Заместители по УВР
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	октябрь, 2022 г, ежегодно	ОМР, Заместители по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	1 раз в полугодие, ежегодно	ОМР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников. 5. Модели наставничества: опыт работы МБОУ «Хоринская СОШ», МБОУ «Кышлахская СОШ» 	В течение года	ОМР, руководители ОУ
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 	1 раз в полугодие, ежегодно	ОМР, заместители по УВР

	Закрепление наставнических пар / групп	4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы. 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь, 2022 г.	ОМР, Заместители по УВР	
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи 4. Муниципальная Акция на инстаграм страницах ОО «Я и мой наставник» 5. Утверждение плана работы с молодыми специалистами 6. Отчёт школ по организации наставничества и стажировки молодых специалистов за полугодие 7. Разработка рекомендаций и адресная методическая помощь молодым педагогам по итогам анкетирования выявляющих затруднений 8. Совместный интегрированный урок молодого педагога и наставника «Педагогический диалог: путь к мастерству»	Декабрь, 2022 г, ежеквартально	Заместители по УВР
7	Завершение наставничества	Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности учащим в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	В течение года	Корнилова А.О. Павлова Т.А. ОМР

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 3. Проведение конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара". 	<p>Июнь-август, ежегодно</p>	<p>ОМР, ОИТ, ОО</p>
--	--	---	----------------------------------	-----------------------------