



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Олекминск

от 29 декабря 2017г. № 234

Приложение к постановлению
Главы муниципального района
от 29.12.2017г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса (аттестации) на замещение
вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения, расположенных на территории
Олекминского района Республики Саха (Якутия)

Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса
(аттестации) на замещение вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения, расположенных на территории
Олекминского района Республики Саха (Якутия)

Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса (аттестации) на
замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных
учреждений, условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 275 Трудового
кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса
(аттестации) на замещение вакантной должности руководителя муниципального
образовательного учреждения (далее – Конкурс (аттестации)).

1.2. Основными задачами проведения Конкурса (аттестации) на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения являются:
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный
доступ к замещению должностей руководителей муниципальных образовательных
учреждений;
- оценка профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов на
соответствие должностям, установленным к должностям «Директор» (школы,
учреждения дополнительного образования), «заведующий» (дошкольного учреждения);
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового
состава.

1.3. Конкурс (аттестации) может не проводиться при переходе руководителя из одного
образовательного учреждения в другое.

1.4. Организация и проведение Конкурса (аттестации) осуществляется МКУ
«Управление образования Олекминского района» РС(Я), далее - Организатор Конкурса
(аттестации).

1.5. Для участия в конкурсе (аттестации) допускаются граждане Российской
Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской
Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности
руководителя образовательного учреждения, установленным приказом Министерства
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г.
№ 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей
руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики
должностей работников образования» и подлжившие документы в соответствии с требованиями
настоящего Положения».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

В.Н.Васильев



II. Порядок организации Конкурса (аттестации)

2.1. Решение об организации Конкурса (аттестации) принимает МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я) (далее – МКУ «УООР» РС(Я)) при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – образовательное учреждение), предусмотренной штатным расписанием образовательного учреждения.

2.2. Для проведения Конкурса (аттестации) в МКУ «УООР» РС(Я) создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

Конкурсная комиссия формируется из числа представителей учредителя образовательных учреждений Олекминского района, МКУ «УООР» РС(Я), представительного органа работников образования Олекминского района.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Распоряжением Главы МР «Олекминский район» РС(Я).

Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии, необходимого для заседания технического обслуживания, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, относящиеся к её компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

2.3. Организатор Конкурса (аттестации) выполняет следующие функции:

- формирует состав членов конкурсной комиссии и представляет на утверждение учредителю;
- размещает информационное сообщение о проведении Конкурса (аттестации) на своём официальном сайте в сети Интернет за 30 дней до объявленной даты проведения Конкурса (аттестации);
- принимает заявки от кандидатов;
- проверяет правильность оформления заявок кандидатов и перечень прилагаемых к ним документов;
- передает в конкурсную комиссию поступившие заявления кандидатов с прилагаемыми к ним документами по окончании срока приема конкурсных документов.

2.4. Информационное сообщение Организатора Конкурса (аттестации) о проведении Конкурса (аттестации) должно включать:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении образовательного учреждения;
- квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидату;
- дату и время начала и окончания приема заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами;
- адрес места приема заявлений и документов кандидатов;
- перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в Конкурсе (аттестации) и требования к их оформлению;

- предоставляемую дату проведения Конкурса (аттестации), место и порядок его проведения;

- порядок определения победителя;
- способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах Конкурса (аттестации);

- иные положения, содействующие требованиям к кандидатам, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в Конкурсе (аттестации) кандидаты представляют Организатору конкурса в установленном срок следующие документы:

- заявление установленной формы;
- самостоятельно заполненный Личный листок по учету кадров с приклеенной фотографией 3х4 см;
- заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки;

- копии документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании или по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;
- заверенный самостоятельно проект Программы развития общеобразовательного учреждения (Программы);

- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.6. По окончании срока приема документов от кандидатов Организатор конкурса проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о их допуске к участию в Конкурсе (аттестации).

2.7. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе (аттестации) в случае, если:

- представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям Конкурса (аттестации) или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. О допуске или отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе (аттестации) Организатор конкурса уведомляет кандидата в письменной форме либо сообщает по телефону о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам, допущенным к участию в Конкурсе (аттестации).

В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе в допуске кандидата к участию в Конкурсе (аттестации) в уведомлении указываются причины такого отказа.

2.9. В случае, если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, Организатор конкурса вправе принять решение:

- о признании Конкурса (аттестации) не состоявшимся;
- о переносе даты проведения Конкурса (аттестации) не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

III. Порядок проведения Конкурса (аттестации)

- 3.1. Конкурс (аттестация) проводится очно в один этап и состоит из собеседования.
- 3.2. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе следующих последовательных этапов:
 - изучения и анализа представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя.
 - прослушивания защиты проекта Программы развития образовательного учреждения, которая должна содержать следующие разделы:
 - информационно-аналитическую справку об образовательном учреждении (текущее состояние);
 - цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);
 - описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели.
 - план-графика программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);
 - приложения к Программе (при необходимости);
 - собеседования.
- 3.3. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса (аттестации) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- 3.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для аттестации на соответствие (не соответствие) должности руководителя образовательного учреждения и замещения вакантной должности руководителя образовательного учреждения.
- 3.5. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносится в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.6. Организатор Конкурса (аттестации):
 - в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса (аттестации) информирует в письменной форме участников Конкурса (аттестации) об его итогах;
 - в 10-дневный срок с даты определения победителя Конкурса (аттестации) размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса (аттестации) на своём официальном сайте;
 - назначает на должность руководителя учреждения, заключая с ним трудовой договор.
- 3.7. Кандидат, подавший заявление на участие в конкурсе по замещению вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Олекминского района Республики Саха (Якутия), но не включенный для участия в конкурсе в связи с отсутствием второй кандидатуры, аттестуется на соответствие (не соответствие) должности руководителя и при положительном решении комиссии об аттестации на соответствие должности руководителя рекомендуется на рассмотрение учреждением о прямом назначении.
- 3.8. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (аттестации) проезд к месту проведения Конкурса (аттестации) и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое, осуществляются кандидатами за счёт собственных средств.
- 3.9. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе (аттестации), и кандидатов, участвовавших в Конкурсе (аттестации), могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса (аттестации). До истечения этого срока документы хранятся в архиве Организатора конкурса (аттестации), после чего подлежат уничтожению.

IV. Порядок назначения исполняющего обязанности руководителя на период проведения Конкурса (аттестации)

- 4.1. В случае увольнения действующего руководителя образовательного учреждения начальник МКУ «Управление образования Олекминского района» РС(Я) заключает срочный трудовой договор с лицом, по соглашению сторон об исполнении обязанности руководителя согласно п. 7, ч. 2 статьи 59 ТК РФ до окончания периода подведения итогов конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения.